

Vnitřní řád ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ Šatov

Školní jídelna se řídí: vyhláškou č. 107/2005 sb. o školním stravování /ve znění pozd. předpisů/.

Zákon č. 561/2004 – Školský zákon /ve znění pozdějších předpisů/

Vyhláška č. 137/2005 – Hygienické předpisy /ve znění pozdějších předpisů/

Právní předpis č. 852/2004 – Nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/

Zákon č. 258/2000 - zákon o ochraně zdraví

Zákon č. 250/2000 sbírky – zákon o rozpočtových pravidel

Vyhláška č. 84/2005 – vyhláška o nákladech závodního stravování

ŠJ ZŠ v Šatově poskytuje stravování:

- žákům základní školy v Šatově
- zaměstnancům ZŠ v Šatově

Kapacita školní jídelny je 130 strážníků, technologická kapacita 200.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

ORGANIZACE PROVOZU – ve vztahu ke strážníkům

Práva strážníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených službách
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně hygieny

- nedopouštět se projevů šikany a rasismu
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- neodnášet vydané jídlo z jídelny
- chovat se v souladu se školním řádem
- dodržovat zásady slušného stolování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- v případě neschopnosti úhrady stravného, tuto situaci neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny a aktivně spolupracovat na vyřešení situace

Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

V případě záměrného porušování školního řádu má školní jídelna právo strávnickovi ukončit školní stravování.

Ve ŠJ ZŠ v Šatově jsou připravovány obědy jen ve dny školního vyučování. Informace o provozu školní jídelny v době prázdnin bude oznámena vždy 14 dnů předem na webových stránkách školy ZŠ Šatov.

CENY obědů a podmínky, za kterých lze vydat oběd jako dotovanou stravu = cenu potravin

Pro žáky je cena stanovena paušálně: potravinová norma x 21 dnů. Na konci školního roku bude vyúčtování přeplatků a v měsíci srpnu Vám budou přeplatky vyplaceny na Váš bankovní účet.

Žáci 5 až 10 let: 34,- Kč x 21 dnů = 714,- Kč

Žáci 11 až 14 let: 35,- Kč x 21 dnů = 735,- Kč

Žáci 15 let a více 36,- Kč x 21 dnů = 756,- Kč

Žákům v době, kdy jsou dny školního vyučování a jsou přítomni a první den nemoci mají žáci nárok odebrat jídlo za dotovanou cenu do jídlonosiče. Od 2. dne nepřítomnosti si žák musí jídlo odhlásit, v opačném případě mu bude započítána plná cena oběda včetně provozní a mzdové režie, zisku, a to i v případě, že jídlo neodebere.

Finanční norma v tomto případě činí:

	potravinová norma	mzdová režie	provoz. režie
Žáci 5 až 10 let:	34,- Kč	34,- Kč	+ 5,- Kč
Žáci 11 až 14 let:	35,- Kč	34,- Kč	+ 5,- Kč
Žáci 15 let a více	36,- Kč	34,- Kč	+ 5,- Kč

Zaměstnanci mají nárok na odebrání obědu v době výkonu zaměstnání v případě, že odpracovali nejméně 3 hodiny v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

Cena obědu pro zaměstnance činní 96,- Kč

potravinová norma		mzdová režie		provoz. režie
57,- Kč	+	34,- Kč	+	5,- Kč

Zaměstnanci ZŠ si hradí pouze potravinovou normu **47,-Kč**. Částkou **10,- Kč** přispívá fond FKSP.

V době nemoci nelze poskytovat režijní oběd ani v první den, stravné musí být odhlášeno nebo dopočítána plná cena oběda.

Všichni strávnicki platí paušální částku zálohově: cena obědu x 21 dnů, a to na měsíc předem nejpozději do 5-tého stávajícího měsíce. Nebude-li stravné zaplaceno, nelze oběd vydat. Nemá-li oběd strávnick včas odhlášený, oběd propadá.

Platba se provádí na účet školní jídelny: 318913395/0300 pod variabilním symbolem strávnicka, který je mu přiřazen po přihlášení ke stravování.

V hotovosti lze platbu ve výjimečných případech a po dohodě s vedoucí stravování uhradit v čase od 7.00 – 8.00 hodin a od 14.00 – 14.30 hodin v kanceláři školní jídelny.

Přihlašování stravy:

Všichni strávnicki - žáci, zaměstnanci se mohou na stravování přihlásit den předem do 14.00 hod.

Žáci, kteří mají zájem o stravování ve ŠJ si před koncem školního roku /již v měsíci červnu/ mohou vyzvednout přihlášku ke stravování. Přihlášku lze vyzvednout také v průběhu prázdnin v době úředních hodin, či stáhnout na webových stránkách školy, nebo v průběhu roku řešit dodatečné přihlášení ke stravování s vedoucí stravování. Přihlášení je závazné, v případě dodatečného přihlášení, odhlášení, nebo jiné úpravy si musí každý strážník změnu nahlásit u vedoucí ŠJ.

Žáci vyplňují přihlášky ke stravování každý školní rok.

Zaměstnanci organizace se musí vždy přihlásit samostatně u vedoucí ŠJ.

Odhlašování stravy:

Obědy se odhlašují den předem do 14.00 hodin.

Způsob odhlašování stravy:

- v mobilní aplikaci www.jidelna.cz případně v PC
- u vedoucí ŠJ / v případě její nepřítomnosti v kuchyni/
- telefonicky na čísle 517 331 981
 - e-mailem: jidelna@zssatov.cz
 - v aplikaci www.jidelna.cz

V době prázdnin a svátků jsou všichni strážníci odhlášeni.

V případě hromadného výletu nebo jiné akce třídy odhlašuje žáky hromadně třídní učitel.

Výdejní doba oběda:

Výdej obědů strážníkům – podle přihlášených dnů v době od 11.25 hod. až do 13.15 hod. v jídelně školy

Po dohodě s vedením školy lze v případě mimořádné události upravit výdej na potřebnou dobu dle dané situace.

Žáci v první den nemoci si mohou odebrat oběd do jídelnosiče.

Pro pravidelný výdej jídla do jídelnosiče musí mít každý strážník dva jídelnosiče, jeden plný si odnáší domů a nechává výměnou prázdný na stole v prosklené místnosti tomu určené, označené „místo pro uložení jídelnosičů“.

Jídelnosič musí být funkční, čistý, dobře uzavíratelný a označený jménem strážníka. Strážníci si obsah jídelnosiče zkontrolují ihned po převzetí.

Jídelní lístek:

ŠJ Šatov vaří jeden druh oběda. Jídelní lístek je zveřejněn nejméně na 7 dnů předem. Je sestavován podle zásad zdravé výživy, pravidly k dodržení spotřebního koše vybraných surovin, vhodnosti použitých potravin, které jsou pro školní stravování povolené a dbá na pestrost skladby jídel. Toto je kontrolováno Krajskou hygienickou stanicí.

Jídelní lístek je vyvěšen: na dveřích při vchodu do jídelny
na dveřích při vchodu do školy
na internetových stránkách školy ZŠ Šatov
v aplikaci www.jidelna.cz

Provoz v jídelně:

Bezpečnost žáků v jídelně zajišťuje dohled z řad pedagogů /rozpis je vyvěšen v jídelně/.

- Školní jídelna je neustále ve zvýšeném režimu hygienické bezpečnosti.
- Do jídelny vstupují žáci přezuti a bez bund, které si odloží v šatně k tomu určené. Vezmou si táč, příbor a postupně si odebírají obědy k dispozici mají každý den pitnou vodu a ochucený nápoj. Nápoj si žáci odebírají sami.
- Použité nádoby odnášejí žáci i s tácem k vozíkům určeným na odkládání použitého nádobí, umístěného u vchodu do kuchyně, kde kuchařky tyto postupně odebírají a myjí.
- Mezi výdejem kuchařky stoly umyjí
- Je zakázáno vynášet jídlo z jídelny
- Před vstupem do jídelny je WC pro strážníky a umyvadla na mytí rukou. Strážníci mají možnost toto použít.
- Po ukončení výdaje obědů, kuchařky umyjí jídelnu, stoly, parapety a připraví jídelnu na druhý den. Způsob a postup úklidu je určen interní směrnicí HACCAP.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na dveřích u vstupu do školy, na dveřích u vstupu do jídelny, na webových stránkách školy ZŠ Šatov a také založen u vedoucí školní jídelny.

Dotazy ohledně stravování nebo připomínky lze řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 517 331 981, e-mailem na adrese jidelna@zssatov.cz.

Tento Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Šatov nabývá platnosti od 01.09.2024

Sestavila vedoucí stravování: Lenka Machová

Schválila ředitelka školy: Mgr. Bc. Petra Konvalinová Vlašínová

.....
Machová Lenka

.....
Mgr. Bc. Petra Konvalinová Vlašínová

