

**Základní kola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Šatov 398, 671 22**



PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

I. Charakteristika školy

Jedná se o školu úplnou, má devět tříd po jednom ročníku od I. do IX. třídy.

Počet žáků k 1. září 2024:

Škola má výjimku z počtu žáků od zřizovatele školy.

I. stupeň – 86 žáků

II. stupeň – 64 žáků

2 žáci se vzdělávají v zahraniční škole.

Žáci do školy dojíždí z obcí Havraníky, Hnanice, Konice, Popice, Znojmo - Nový Šaldorf, Škola má 28 zaměstnanců.

Od 1. září 2024 pracuje ve škole 6 asistentů pedagoga na základě doporučení školských poradenských zařízení. 1 žák je vzděláván podle RVP ZV- minimální výstupy na základě doporučení SPC Brno Ibsenova, 1 žák je v péči SPC Kociánka Brno, 4 žákům byl asistent přidělen na základě vyšetření PPP Znojmo. Na škole působí také ukrajinský asistent pedagoga.

Pro školní rok 2023/2024 je naše škola zařazena na seznam škol určených k poskytování jazykové přípravy žáků cizinců v základním vzdělávání.

Ve škole vyučuje 13 učitelů, školní družina má dvě oddělení, ve kterých působí 2 vychovatelky školní družiny.

Dále správní zaměstnanci - 1 školník, 2 uklízečky a 1 asistentka vedení školy.

Zaměstnanci školní jídelny- 1 vedoucí školní jídelny, 1 kuchařka a 1 pomocná síla v kuchyni.

Vedení školy:

Ředitelka školy: Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová

Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Libuše Žárská

Další funkce:

Asistentka vedení školy: Bc. Jaroslava Talpová

Výchovný poradce: Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová

ICT Koordinátor: Mgr. Pavel Fröhlich

Koordinátor enviromentální výchovy: Mgr. Lucie Hořínková- I. stupeň

Mgr. Michaela Salášková- II. stupeň

Metodik prevence: Mgr. Pavlína Nikolová

Pověřený pracovník pro žáky s podpůrnými opatřeními: Mgr. Libuše Žárská

Předmětová komise pro jazyky: předsedkyně Mgr. Pavlína Nikolová + učitelé ČJ, NJ, AJ

Předmětová komise přírodovědná: předseda Mgr. Jitka Šufajzlová + učitelé MA, FY, CH, PŘ, Z

Komise výchov: předseda Mgr. Pavel Fröhlich + učitelé OV, VKZ, HV, TV, VV, PČ, INF

Metodické sdružení pro I. stupeň: metodička Mgr. Lenka Hájková + učitelé I. stupně a vychovatelky školní družiny

Komise pro realizaci a ověřování ŠVP: předsedové předmětových komisí, metodického sdružení a vyučující jednotlivých předmětů pro školní rok 2024/2025.

Rozvržení školy:

Stará budova- je určena pro 1. stupeň (třídy 1., 2., 3. ročníku, prostory ŠD, knihovna, učebna pro žáky s SPU, tělovýchovný sál)

Nová budova s přístavbou- je určena pro 1. i 2. stupeň (v suterénu se nachází odborné pracovní- cvičná kuchyňka, učebna fyziky, chemie a pracovních činností, v přízemí je vývařovna a jídelna, v 1. patře se nachází kmenové třídy 6. - 9. ročníku, v přístavbě jsou třídy 4. a 5. ročníku, učebny ICT a mobilní počítačová učebna.

Škola má devět tříd, dvě oddělení školní družiny a oddělení ranní družiny.

II. Výchova a vzdělávání

Od školního roku 2023/2024 se žáci vzdělávají podle nového školního vzdělávacího programu „Škola nás baví- školní vzdělávací program ZŠ Šatov“ v 1. až 9. ročníku. Pro školní rok 2024/2025 došlo k jeho úpravám (doplnění tematických plánů a úpravám učiva), proto byl vydán nový ŠVP „Škola nás baví I.- školní vzdělávací program ZŠ Šatov“

Vzhledem k přetrvávajícímu poměrně vysokému počtu ukrajinských žáků bude jedním z cílů letošního školního roku pokračování ve vzdělávání a adaptaci těchto žáků na český vzdělávací systém a případná výuka českého jazyka pro tyto žáky. I nadále se budeme zaměřovat na rozvoj digitálních kompetencí žáků a navazovat na rozšiřování klíčových kompetencí v oblasti finanční gramotnosti, osobnostního a společenského rozvoje, dále podporovat žáky v pohybových a tělesných aktivitách, zvyšovat jazykové kompetence zapojením do projektu Cambridge English for Schools a spoluprací s rakouskou školou.

Hlavním úkolem školního vzdělávání je rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách zajistit individuální přístup k žákům. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Implementovat do vzdělávání prvky digitálního vzdělávání.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat a kontrolovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, umožnit další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporovat jejich kariérní růst. Rozvíjet kompetence digitálního vzdělávání.

Nadále rozvíjet efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy, přehledně informovat prostřednictvím webových stránek a profilu na facebooku, využívat systém Bakaláři jako další nástroj informovanosti, stanovit pravidelné konzultační hodiny pro rodiče. Maximálně využít potenciál rodičů pro chod školy, podporovat jejich aktivity směřující k rozvoji školy. Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře, pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem a spádovými obcemi i místními podnikatelskými subjekty. Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých hygienických a stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.), dále na dodržování aktuálních hygienických požadavků.

Škola zajistí dezinfekci rukou, úklid prostor a bude dbát na dodržování základních hygienických pravidel. Do budovy nebudou vpuštěny nemocné osoby. V případě konkrétních mimořádných situací bude škola postupovat dle pokynů KHS a dodržovat všechna platná opatření vyhlášena pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD.

V prostorách školy je zřízena izolační místnost a označená toaleta pro případ podezření z nákazy infekčního onemocnění.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. V rámci možností zajistit co nejmenší kontakty skupin. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce na venkovním pozemku školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Časté větrání tříd a společných prostor školy.

Pokračovat v projektech *Ovoce do škol*, *Mléko do škol*, *Zdravá škola*, *Domestos do škol*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců. Zejména při práci s informačními technologiemi.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, žáky s Ukrajiny, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit pověřený pracovník pro žáky s podpůrnými opatřeními, výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. V rámci školního poradenského pracoviště se zaměříme na začleňování žáků cizinců do českého vzdělávacího systému a případné obtíže s tím spojené.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vzdělávání žáků cizinců, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky cizince, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování. I nadále pokračovat v projektu Zdravá školní jídelna. Propojit výuku výchovy ke zdraví v šestém ročníku se školní jídelnou- tvorba jídelníčku. Propojovat oblast školního stravování se získáváním nových poznatků o

jednotlivých zemích a jejich tradičních pokrmech v rámci týdnů zahraniční kuchyně. Zvýšení hygienických opatření a pravidelná dezinfekce jídelny.

Dbát na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Vytvářet pozitivní sociální klima školy.

2. Poznatky a dovednosti

I nadále se snažit o adaptaci žáků cizinců do běžných tříd, pozitivní sociální klima školy, plynulé a bezproblémové zavedení nového školního vzdělávacího programu. I nadále poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. I nadále revidovat obsahy učiva.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Průběžně ověřovat možnosti digitálního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat se na jeho používání žáky i pedagogy, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informatika*.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, poskytování jazykové přípravy žákům cizincům.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou. Nabídka plnění domácích úkolů v rámci školní družiny.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě. Rozvíjet praktické dovednosti a sebeobslužnou činnost.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti a žáky cizince. Nabízet žákům možnosti v oblasti uplatnění formou besed, návštěv burz povolání.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje. Zaměřit se na formativní způsoby hodnocení.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na zdokonalování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu, zejména u žáků 1. stupně.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

III. Pedagogičtí pracovníci

Vytvářet pedagogům klidné, příjemné a podnětné pracovní prostředí. Vytváření důvěry mezi vedením školy a jednotlivými pedagogickými pracovníky, budování přátelských vztahů mezi zaměstnanci.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Kontrolní činnost a její výsledky pravidelně vyhodnocovat a výsledky využívat pro další náměty pro rozvoj školy. Na základě evaluace školy zapracovávat připomínky do koncepce školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat

vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování, nových způsobů hodnocení. Podporovat využívání digitálních technologií. Pokračovat v ověřených způsobech vzdělávání z distanční výuky do běžného vyučování.

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících. Individuální přístup k možnostem ve vzdělávání v případě distanční výuky.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

IV. Rodičovská veřejnost

Zajistit jednotný a přístupný komunikační kanál mezi školou a zákonnými zástupci.

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Stanovit pravidelné konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Umožnit rodičům spolupráci při činnostech školy, akcích školy, přímou účast na vzdělávání.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče, prostřednictvím webových stránek školy, facebookového profilu a systému Bakaláři pravidelně a aktuálně informovat veřejnost o činnosti školy. Upřednostňovat dálkový přístup (e-mail, on-line, sociální sítě, telefon apod.) dle možností školy a zákonných zástupců.

V. Oblast řízení

Zaměřit se na kontrolní činnost a její pravidelné vyhodnocování. Pracovat s výsledky kontrolní činnosti a zpracovávat je do koncepce školy. Sledovat přechod na nový ŠVP.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti. Umožnit zaměstnancům se aktivně podílet na rozvoji, hodnocení a formování školy.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních a plánů metodických sdružení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, adaptaci a výuku žáků cizinců, individuálního přístupu k žákům, využívání IT techniky ve výuce a zaměření na základní učivo, dodržování tematických plánů, výstupů a

učiva z nového ŠVP, dodržování psychohygienických zásad a hodnocení žáků, rozvoj finanční a čtenářské gramotnosti. Hodnocení vzdělávání žáků.

Pravidelně informovat zaměstnance o dění ve škole, nových nařízeních apod. prostřednictvím nástěnky u ředitelny, MS Teams, provozních porad.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Vypracovat plán strategického rozvoje školy ve spolupráci s pedagogy.

Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností, získávání nových metod a přístupů ve výuce.

Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání. Vyhodnocovat účinnost a přínos dalšího vzdělávání jak na práci pedagogů, tak na školu jako celku.

VI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházející především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

1. Zabezpečit bezpečné a přátelské prostředí pro zaměstnance a žáky školy.
2. Rozvíjet znalosti žáků v oblasti digitálních technologií.
3. Zdokonalovat kontrolní systém školy, pracovat s výsledky kontrol a evaluace.
4. Pracovat na zabezpečení školy, navázat na zpracovaný bezpečnostní audit.
5. Přejít na systém elektronických třídních kniz
6. Zabývat se strategií rozvoje školy.
7. Budování příznivých klimat tříd, zaměřit se na individuální potřeby žáků, adaptace žáků cizinců do tříd.
8. Pokračování v rozšiřování komunikačních platforem mezi žáky, rodiči, učiteli,
9. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení pověřený pracovník pro žáky s podpůrnými opatřeními, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, speciální pedagog s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Vyhledat možného pedagogického pracovníka pro funkci výchovného poradce
10. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku.
11. DVPP zaměřit na rozvoj digitálních kompetencí, formativní hodnocení, budování klimatu, sdílení zkušeností mezi učiteli, komunikaci, práci s žáky cizinci a jejich začleňování do českého školství. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
12. Zaměřit se na propagaci práce školy na webových stránkách, sociálních sítích, v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
13. Spolupráce s rodiči předškoláků- zavedení možnosti návštěvy „Školičky“, pro děti v předškolním věku v rámci přípravy na povinnou školní docházku.

14. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky, o hlavních prázdninách uspořádat příměstský tábor.
15. Umožnit žákům školy aktivní trávení volného času širokou a pestrou nabídkou kroužků, navázání spolupráce se SVČ Znojmo.
16. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví a rozvoj práce s digitálními technologiemi.
17. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Zaměřit se na adaptaci žáků- cizinců a rozvoj jejich kompetencí.
18. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
19. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.
20. Zapojit se do projektů vyhlášených EU, sledovat další výzvy a vypsání granty na podporu rozvoje školy a vzdělávání.
21. Rozvíjet spolupráci s partnerskou školou ve Vídni.

VII. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je úterý.

Provozní doba školy je denně od 6. 00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne: 29. 8. 2024

Pedagogické rady:

29. 8. 2024

12. 11. 2024

21. 1. 2025

15. 4. 2025

19. 6. 2025

Třídní schůzky:

17. 9. 2024

14. 1. 2025

13. 5. 2025

Volba povolání: 14. 1. 2025

Třídní učitelé zpracují hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek, popřípadě zašlou dálkovou formou.

VIII. Organizace školního roku

Začátek školního vyučování	pondělí 2. září 2024
Podzimní prázdniny	úterý 29. října a středa 30. října 2024
Vánoční prázdniny	od pondělí 23. 12. 2024 do pátku 3. 1. 2025
Pololetní vysvědčení	čtvrtek 30. ledna 2025
Pololetní prázdniny	pátek 31. ledna 2025
Jarní prázdniny	od 10. 2. do 16. 2. 2025
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 17. dubna 2025
Vydávání vysvědčení	pátek 27. června 2025
Hlavní prázdniny	od 28. června do 31. srpna 2025

Období školního vyučování **ve školním roce 2025/2026** začne pondělí **1. září 2025**.

IX. Zápis ke vzdělávání

Sobota 12. 4. 2025 od 8.00 do 11.00 hod.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

X. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45
přestávka	8.45 - 9.00
2. vyučovací hodina	9.00 - 9.45
hlavní přestávka	9.45 - 10.05
3. vyučovací hodina	10.05 - 10.50
přestávka	10.50 - 11.00
4. vyučovací hodina	11.00 - 11.45
přestávka	11.45 - 11.55
5. vyučovací hodina	11.55 - 12.40
přestávka	12.40 - 12.50
6. vyučovací hodina	12.50 - 13.35

Škola se otevírá pro žáky v 7.35 hod.

Odpolední výuka pro žáky 7., 8. a 9. ročníku:

7. vyučovací hodina	13.20 - 14.05
8. vyučovací hodina	14.10 - 14.55

Pozn.: Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou je upravena dle Vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů – Vyhláška č. 256/2012 Sb. S účinností od 1. 9. 2012 - § č. 1, odst. č. 3 a odst. č. 5.

XII. Školní funkce pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025

Pracovníci byli pověřeni správcovstvím těchto místností a dalšími úkoly:

Správce sborovny 1. st	Mlátilíková Martina
Správce sborovny 1. st NB	Hájková Lenka
Správce sborovny 2. st	Nikolová Pavlína
Správce sborovny 2. st/II.	Vlková Lucie
Sborovna asistentů pedagoga	Koglerová Nikola
Kabinet 1. stupně	Ibrahim Šárka
Kabinet Ma, FY	Šufajzlová Jitka
Kabinet CH	Salašková Michaela
Kabinet VV	Vargová Alena, Vítková Sabina
Učebna F, Ch	Šufajzlová Jitka
Učebna ICT, mobilní poč. učebna, správce webových stránek	Fröhlich Pavel
Tělovýchovný sál	Mlátilíková Martina, Hořínková Lucie
Dyslektická učebna	Žárská Libuše
Kabinet přírodopisu	Salášková Michaela
Pozemek, nářad'ovna	Doláková Dana
Knihovna	Nikolová Pavlína
Sklad učebnic	Žárská Libuše
Výzdoba školy - ŠD	Doláková Dana, Koglerová Nikola
- 1. st.	Mlátilíková Martina, Ibrahim Šárka
- 1. st. NB	Hořínková Lucie
- 2. st.	Hájková Lenka, Pechová Zdenka
Hudební výchova	Waas Iveta, Sinanoglu Zdenka
Německý jazyk	Lukešová Květa
Anglický jazyk a Zeměpis	Pechová Zdenka
Audiotecnika	Vlková Lucie
Cvičná školní kuchyňka	Hájková Lenka
Koordinátor ICT	Koglerová Nikola, Konvalinová Klára
Preventista PO	Fröhlich Pavel
Technik BOZP	Petroj Pavel – školník
Zdravotníci	Petroj Pavel – školník
Metodik prevence	Pechová Zdenka, Wass Iveta
Výchovný poradce	Nikolová Pavlína
Školní poradenské pracoviště:	Konvalinová Vlašínová Petra
	Konvalinová Vlašínová Petra
	Žárská Libuše
	Nikolová Pavlína

Kronikář školy
Environmentální metodik
Pověřený pracovník pro žáky
s podpůrnými opatřeními

Fröhlich Pavel
Hořínková Lucie, Salášková Michaela
Žárská Libuše

XIII. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání dalších pedagogů bude probíhat dle aktuální nabídky zejména v oblasti využívání IC techniky a PC ve výuce, rozvoj digitálních kompetencí, formativní hodnocení, prevence patologických jevů, prohlubování znalostí z jednotlivých oborů a aprobací, vzájemné sdílení zkušeností, vzájemné hospitace.

XIV. Plány osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe (v letech)	Funkce k 1. 9. 2023	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Konvalinová Vlašínová Petra	Učitelství 1. stupně- speciální pedagogika	18	ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Pavčina Nikolová	Učitelství 2. stupně	20	Metodik prevence	Metodik prevence	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Pavel Fröhlich	Učitelství 2. stupně	36	Koordinátor ICT	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.

XV. Propagace školy

Příspěvky na webové stránky školy, do místních zpravodajů, propagace prostřednictvím sociálních sítí.

Přístup na webové stránky jednotlivých tříd mají všichni pedagogové školy. Za informace na těchto stránkách odpovídají třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů v daném ročníku. Za stránky školní družiny odpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení.

Všechny ostatní příspěvky na webových stránkách jsou zveřejňovány po domluvě s vedením školy.

Propagaci a informace v tiskovinách zajišťuje vedení školy po domluvě s jednotlivými pedagogy a pracovníky školy.

XVI. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída	Počet žáků	vyučující
III.	18	Mgr. Zdenka Sinanoglu
IV.	17	Mgr. Lenka Hájková
V.	19	Mgr. Lucie Vlková
VI.	16	Mgr. Lucie Vlková
VII.	12	Mgr. Lucie Vlková
VIII.	17	Mgr. Lucie Vlková
IX.	20	Mgr. Lucie Vlková

Německý jazyk

Třída	Počet žáků	vyučující
VI.	16	Mgr. Lucie Vlková
VII.	15	PhDr. Zdenka Pechová
VIII.	18	Mgr. Lucie Vlková
IX.	20	Mgr. Lucie Vlková

XVII. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. Lenka Hájková
přírodní vědy	Mgr. Jitka Šufajzlová
čeština, společenské vědy	Mgr. Pavlína Nikolová
výchovy	Mgr. Pavel Fröhlich

XVII. Hlavní úkoly PK a MS pro rok 2024/2025

1. Sledování a vyhodnocování nového ŠVP.
2. Hodnocení žáků a poskytování zpětné vazby, způsoby hodnocení. Sjednocení pravidel hodnocení. Sjednocení hodnocení vstupních, pololetních a závěrečných písemných prací.
3. Reflexe dosažených vzdělávacích výstupů žáků za minulý školní rok.
4. Aktualizace kontaktů.
5. Zmapování individuálních potřeb žáků pro doučování v jednotlivých předmětech.
6. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
7. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
8. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
9. Zapojení do pilotního programu AJ, nabídka možnosti složení zkoušky z anglického jazyka – Cambridge English for Schools- úroveň A2

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky s podpurnými opatřeními.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují při uvádění začínajících učitelů.

XVIII. Školní družina

Provoz ŠD ranní 6. 00 – 7. 50 hod.; odpolední 11:45 – 15:30 pondělí – pátek

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída
1. oddělení	Dana Doláková	ŠD	I., IV., V. třída
2. oddělení	Nikola Koglerová	II. třída	II., III. třída
Ranní družina	Dana Doláková	ŠD	I., II., III., IV., V. třída

Denní rozvrh

6.00 – 7.50 odpočinková a relaxační činnost, příprava na vyučování, zájmová činnost
11.45 - 13.20 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.20 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

XIX. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
7. duben	Velký pátek
10. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
8. října	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů