



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1474/23-B

Název	Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 398, 671 22 Šatov
E-mail	reditel@zssatov.cz
IČO	70992380
Identifikátor	600127664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Petra Konvalinová Vlašínová
Zřizovatel	městys Šatov
Místo inspekční činnosti	č.p. 398 Šatov
Inspekční činnost na místě	7. 6. 2023 – 9. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2022 se ve škole vzdělávalo 158 žáků v devíti třídách a jejich počet od minulé inspekční činnosti vzrostl o 33. V posledním školním roce se ve zvýšeném počtu projevilo i přijetí žáků s odlišným mateřským jazykem.

V době inspekční činnosti poskytovala škola 32 žákům podpůrná opatření v rozsahu prvního až čtvrtého stupně.

Ve školním roce 2022/2023 byla škola zařazena na seznam škol určených k poskytování jazykové přípravy žáků cizinců v základním vzdělávání. Z tohoto důvodu zaměstnává škola jednu učitelku českého jazyka jako jazyka cizího a jednu asistentku pedagoga pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je poskytováno 47 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. Stravování je žákům zajištěno v budově školy ve vlastní školní jídelně. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od roku 2015 a pro rozvoj školy stanovila reálnou strategii, která zohledňuje její podmínky i potřeby a vychází z hodnocení předchozích období. Cíle rozvoje školy, které se daří plnit, jsou zaměřeny především na zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání, klima školy a na spolupráci s partnery. Průběžné úkoly jsou formulovány na každý školní rok jako součást plánu a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady.

Ředitelka školy v rámci pedagogického řízení delegovala některé kompetence na svoji zástupkyni a předsedy metodických orgánů a další pedagogy, přesto jsou v této oblasti rezervy, a to v kumulaci některých časově náročných funkcí u ředitelky a zástupkyně, což následně ovlivňuje další oblasti řízení např. kontrolní systém. Rezervy byly zjištěny v kontrole naplňování školního vzdělávacího programu, která nebyla systematická.

Nastavená pravidla pro činnost školy a školní informační systém umožňují komunikaci účastníků vzdělávacího procesu. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, na jejích jednáních se učitelé pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, sledováním plnění úkolů a činností školního poradenského pracoviště. Aktuální organizační a pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy řešeny operativně a neformálně, s ostatními zaměstnanci školy pak na pravidelných provozních poradách.

Vzdělávací proces sleduje ředitelka i její zástupkyně prostřednictvím hospitační činnosti. Její výsledky jsou analyzovány a zobecňovány v rámci jednání vedení školy, ale chybí souhrnné předávání informací všem pedagogům.

Učitelé spolu aktivně spolupracují a udržují kolegiální vztahy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a vychází převážně z nabídky vzdělávacích institucí. Jeho cílem je rozšířit znalosti pedagogů v oblasti klimatu tříd, osobnostně sociálního rozvoje žáků a vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem. Vedení školy nechává pedagogům velký prostor pro zvolení vzdělávacích aktivit, ale z hospitační činnosti jednoznačně nevyplývá, zda sleduje jejich využití a dopad na průběh vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje komplexní poradenské služby, za které zodpovídá zástupkyně ředitelky a speciální pedagožka v jedné osobě. Dalšími členy jsou ředitelka v roli výchovné poradkyně a metodička prevence. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je svědomitě vedena, veškeré informace o žácích a jejich potřebách jsou předávány pedagogům s konkrétními metodickými doporučeními. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován v požadovaném rozsahu. Škola také poskytuje pedagogickou intervenci žákům k rozvoji jejich učebního stylu. Zvláštní pozornost je věnována žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům nadaným. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory jsou během školního roku několikrát vyhodnocovány s rodiči. Školní asistentka a asistenti pedagoga jsou metodicky vedeni zástupkyní ředitelky. Kariérové orientaci budoucích absolventů je věnována dostatečná pozornost nejen ze strany výchovné poradkyně, ale také zařazením některých témat do vzdělávacího obsahu vybraných předmětů. Preventivní činnosti zajišťuje školní metodička prevence, která koordinuje řešení vzniklých problémových situací ve škole a neprodleně je řeší. Podílí se na vytváření příznivého klimatu ve třídách, vyhodnocuje dotazníková šetření ve třídách a vychází z průběžného pozorování chování žáků všemi pedagogy. S třídními učiteli plánuje a realizuje preventivní aktivity. V případě potřeby zajišťuje ve spolupráci s externími odborníky programy cílené prevence pro konkrétní třídní kolektivy.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky, u kterých došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení, a to především díky získání finančních prostředků z realizovaných projektů. Jedná se např. o mobilní počítačovou učebnu, cvičnou kuchyň a obnovu tělovýchovného vybavení. Pro činnost školní družiny slouží samostatná učebna a jedna kmenová třída, která je k tomuto účelu vhodně uzpůsobena.

Přínosem pro vzdělávání i jedním z rozvojových cílů školy je partnerská spolupráce. Škola se společně se zřizovatelem podílí na projektu partnerských měst a rovněž sama udržuje vzájemnou kooperaci se zahraničními školami na Slovensku a v Rakousku. Přínosná je i spolupráce se zákonnými zástupci žáků při přípravě, realizaci a financování společných akcí. Škola pořádá před zápisem do prvního ročníku pro rodiče okolních obcí besedy, pro ně a jejich děti zábavné vzdělávání tzv. "Školičku", dále příměstský tábor pro adaptaci budoucích žáků nebo společné akce s mateřskou školou. Partnerská součinnost s okolními školami, místními organizacemi a dalšími institucemi umožňuje zapojit žáky do rozmanitých aktivit občanského života městyse i okolních obcí a podporovat rozvoj jejich znalostí, dovedností i sociálních kompetencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v pracovní atmosféře, žáci měli vytvořen prostor projevat své názory a před třídním kolektivem se nebáli pokládat otázky a diskutovat. Převládala frontální forma výuky vhodně doplněná prací ve skupinách, ve dvojicích nebo samostatnou činností žáků. Vyučujícím se většinou dařilo žáky motivovat na počátku i v průběhu hodiny. Cíleně byly použity mezipředmětové vztahy, které žákům usnadnily propojení nových poznatků s tím, co již znali. Žáci ve většině hodin dodržovali nastavená pravidla chování, pouze ojediněle nerespektovali pokyny vyučujících. Učitelé výuku účelně podpořili učebnicemi, pracovními listy a pomůckami. K povzbuzení využívali pochvalu, což společně s motivací žáky vedlo k větší aktivitě a udržení zájmu o výuku. Zaznamenaným nedostatkem u pedagogů bylo v některých případech užívání hovorových prvků jazyka ve výuce. Asistenti pedagoga se zapojovali do pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření, poskytovali přiměřenou pomoc při pochopení zadaného úkolu, kontrolovali porozumění zadání a pomáhali s fixací učiva. Práce žáků s různými informačními zdroji za účelem

vyhledávání, zpracování a uplatnění informací s cílem rozvíjet jejich informační gramotnost byla zaznamenána pouze v některých hodinách. Ve sledované výuce bylo zřejmé, že má škola jasný a promyšlený systém vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem.

Výuka žáků na prvním stupni kladla důraz na procvičování a upevňování učiva. Vyučovací hodiny cíleně směřovaly k rozvoji jejich kompetencí k učení, znalostí a dovedností a také k rozvíjení matematických a komunikativních kompetencí. Didaktická technika byla využívána pouze ojediněle a tam kde ji neměli pedagogové k dispozici, používali vyrobené pomůcky, obrázky, kartičky. Vyučující neopomíjeli kontrolu písemného projevu žáků, což sloužilo k vytváření cílené zpětné vazby pro vlastní učení žáků. Zvolené vzdělávací strategie společně se zařazováním relaxačních aktivit funkčně podporovaly pozornost a zájem žáků při plnění připravených úkolů a vedly k efektivnímu zapojení všech do vzdělávacího procesu. Většinou byli žáci vedeni k hledání souvislostí, podněcováni k řešení problémových úkolů, k zobecňování tvrzení a jejich dokazování. Méně často však proběhla diferenciacíe zadávaných úloh dle individuálních potřeb žáků. Na konci vyučovací hodiny nechybělo shrnutí učiva, a tím ověření splnění vzdělávacího cíle a krátká reflexe.

Pedagogové ve výuce na druhém stupni respektovali individuální pracovní tempo žáků a efektivně podporovali vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem. V úvodu vyučovacích hodin se jen některým učitelům dařilo žáky vhodným způsobem seznámit se vzdělávacími cíli. Pokud byli žáci s cílem seznámeni, tak většinou chybělo v závěru vyučovací hodiny zhodnocení jeho dosažení. Závěry hodin byly často méně promyšlené, výuka byla mnohdy z důvodu časové tísně zakončena pouze rychlým shrnutím samotným učitelem. Někteří učitelé efektivně využívali dostupnou didaktickou techniku a zařazovali práci se školními notebooky pro vyhledávání informací a tvorbu žakovských prezentací. V pololetních a závěrečných písemných pracích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla patrná diferenciacíe zadávaných úkolů.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byli žáci vedeni k aktivnímu používání mluvené formy cizího jazyka, ale v některých hodinách byly pokyny k zadávaným úkolům často sdělovány v českém jazyce. Pro názornost a zpestření výuky byly vhodně využity nakopírované materiály, žáci použili k vyhledávání nové slovní zásoby mobilní telefony a k poslechovému cvičení i vyhledávání informací notebook. Ve sledované výuce českého jazyka a literatury nechyběly úkoly zacílené na kooperaci žáků ve dvojicích a skupinách s patrnou diferenciací ve formě kratších textů a zjednodušených úkolů vzhledem k dosažené úrovni čtenářské gramotnosti žáků při analýze grafického textu a vyhledávání informací. Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byli záměrně žáci vedeni učiteli k samostatné práci, osvojování matematických pojmů a vztahů, přesnému používání správné terminologie a symboliky. V Informatice byly použity prvky programování, které se vhodně prolínaly s aktivní praktickou prací všech žáků. Ve výuce předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda se učitelům dobře dařilo propojovat probírané učivo s vhodnými příklady z reálného života. Pozitivní dopad na rozvoj přírodovědné gramotnosti měly ty části hodin, kde měli žáci možnost ověřit předkládané učivo pozorováním nebo výukovými prezentacemi k danému tématu. Na průběh výuky vzdělávací oblasti Člověk a svět práce měla negativní dopad nastavená organizace výuky. Ve skupině tvořené vyšším počtem žáků ze tří ročníků nerespektovala část žáků pravidla chování a bezpečné práce v areálu školní zahrady. Žáci byli v malé míře vedeni k pozitivnímu vztahu k manuální práci a jen někteří pracovali se zaujetím. Učitelé ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví respektovali fyzické možnosti a pohybové schopnosti žáků. V průběhu tělesné výchovy byly správně rozvíjeny jejich pohybové dovednosti a účelně dodržována pravidla bezpečnosti.

Na základní vzdělávání vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině. Zařazené zájmové a relaxační aktivity cíleně podporovaly vzájemnou komunikaci mezi žáky, umožňovaly jim realizaci výtvarných, pracovních a vzdělávacích aktivit. Vychovatelky a asistentky pedagoga vstřícně a pozitivně přistupovaly k jednotlivým účastníkům a prostřednictvím aktivit jim účelně pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a jejich vzdělávací pokrok pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Realizovaný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá převážně běžné evaluační nástroje, jako je písemné, ústní, případně praktické ověřování žákovských znalostí a dovedností. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému a na prvním stupni částečně také prostřednictvím žákovských knížek. V průběhu inspekční činnosti, z rozhovorů s pedagogy a ze záznamů z jednání metodických orgánů vyplynulo, že menší pozornost je věnována sjednocování kritérií a postupů hodnocení úrovně očekávaných výstupů žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Na jednáních pedagogické rady jsou vzdělávací výsledky žáků společně vyhodnocovány, zvýšená pozornost je věnována žákům s horším prospěchem, problémovým chováním a jednotlivcům s vyšším počtem zameškaných hodin. Žáky ohrožené rizikem školního neúspěchu škola průběžně identifikuje a poskytuje jim podporu prostřednictvím pravidelného doučování nebo jim učitelé nabízí konzultace podle aktuální potřeby. Škole se však nedaří dostatečně motivovat všechny žáky, kteří by doučovací aktivity potřebovali. Škola pravidelně monitoruje absenci žáků a na zjištěný vyšší počet zameškaných hodin mají dopad i časté neohlášené přestupy žáků, případně návrat žáků cizinců do jejich vlasti.

Celkové výsledky žáků jsou meziročně srovnatelné, v posledních letech většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáci se vyskytli výjimečně. Pochvaly i kázeňská opatření jsou školou využívány vyváženě. Škole se dlouhodobě nedaří nastavit systém práce se vzdělávacími výsledky žáků, který by zahrnoval porovnání například s jinými školami obdobného typu a následnou práci s případnými zjištěními. Škola sleduje dosahované výsledky žáků ve stěžejních předmětech (matematika, český jazyk a cizí jazyk), a to v rámci pololetních a závěrečných prací (vyjma prvního ročníku). Externí nástroje, kromě testování organizovaného Českou školní inspekcí, škola k ověřování výsledků vzdělávání žáků dosud nevyužívá.

Žáci se zapojují do řady soutěží a olympiád všestranného zaměření. Pravidelně jsou úspěšní v soutěžích sportovního, výtvarného a pěveckého charakteru např. „Voda a lidé – partneři pro život“, „Rozkvetlé zahrady“, „Šatovský slavíček“. Vzdělávání žáků je vhodně doplňováno zařazováním různých kulturních či výukových programů, což přispívá k přirozenému propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem. V průběhu školního roku vytváří škola vhodné podmínky pro osvojování klíčových kompetencí žáků formou třídních projektů např. na prvním stupni seznámení žáků s finanční gramotností atd.

Školní družina realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, jejichž činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná. Při výtvarné a pracovní činnosti realizují účastníci své nápady, rozvíjejí fantazii a jejich výtvary získávají velmi pěkná ocenění v různých soutěžích. Činnosti školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména smysluplným využíváním volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek v oblasti vybavení didaktickou technikou
- Zvýšení počtu žáků od poslední inspekční činnosti

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem
- Škola aktivně spolupracuje s řadou partnerů a pravidelnou realizací různých akcí podporuje sounáležitost s obcí i s regionem
- Příznivá vzdělávací atmosféra a partnerský přístup vychovatelů a účastníků ve školní družině

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rezervy v kontrolním systému v oblasti sledování naplňování očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu a v organizaci výuky vzdělávací oblasti Člověk a svět práce
- Vedení školy nemá dosud promyšlený systém práce s výsledky hospitační činnosti pro zkvalitnění vzdělávacího procesu
- V některých hodinách na druhém stupni věnovali vyučující méně pozornosti organizaci vyučovací hodiny, a to zvláště jejím závěrům
- Škola nemá ve všech předmětech sjednocené postupy hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat naplňování školního vzdělávacího programu ve všech vzdělávacích oblastech
- S výsledky hospitační činnosti pracovat tak, aby byly přínosem pro zkvalitnění výuky
- Realizovat spolupráci s jinými školami v oblasti zjišťování výsledků vzdělávání a rozvoje pedagogických kompetencí učitelů
- Organizaci vzdělávání stanovit tak, aby neměla negativní dopad na realizaci výuky
- Sjednotit systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 19. 5. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, elektronická verze ze dne 2. 6. 2023
3. Zřizovací listina s účinností 18. 10. 2002, č. j. 704/02, včetně dodatků
4. Organizační řád základní školy s účinností od 1. 2. 2023
5. Školní řád č. j. 20/2023 s účinností od 1. 2. 2023
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 855 803 Základní škola, IZO: 119 300 168 Školní družina, IZO: 103 2431 186 Školní jídelna, ze dne 2. 6. 2023
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 17. 10. 2022
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 za školní družinu ze dne 2. 11. 2022
9. Smlouva o spolupráci s SK Tatran Šatov, z. s. ze dne 1. 9. 2016 na dobu neurčitou – poskytnutí sportovního areálu pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní sportovní činnosti
10. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
11. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. 8. 2022
13. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2022/2023, včetně plánu hospitační činnosti 2022/2023
14. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2022/2023
15. Krizový plán pro sociálně patologické jevy ze dne 5. 10. 2022
16. Plán práce školní rok 2022/2023
17. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022, schválená školskou radou 20. 9. 2022
18. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2022/2023
19. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
21. Plán metodického sdružení ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
22. Elektronický informační systém školy
23. Žakovské knížky (papírové) první až třetí třída - vzorek
24. Písemnosti žáků – vzorek
25. Školní vzdělávací program Škola nás baví s motivačním názvem „Učíme se tak, aby nás to bavilo“, platný od 1. 9. 2016
26. Plán environmentální výchovy, školní rok 2022/2023
27. Vnitřní řád – družina s účinností od 9. 6. 2023
28. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2023
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023 – 2 ks
30. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Po zvonění za zábavou a poznáním“, platný od 1. 9. 2017 + tematické plány ve školním roce 2022/2023

31. Docházkový sešit ranní družiny ve školním roce 2022/2023
32. Plán školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023, Plán výchovného poradce na školní rok 2022/2023, Plán metodika prevence na školní rok 2022/2023, Zpráva o činnosti metodika prevence, školní rok 2021/2022
33. Školní preventivní strategie školy, 2022-2027, Minimální preventivní program, školní rok 2022/2023 včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování a Krizového plánu pro sociálně patologické jevy z 30. 8. 2022
34. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023 (seznam)
35. Osobní dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2022/2023
36. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní
inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.