

Zápis z jednání Školské rady /ŠR/ Základní školy v Šatově

dne 29. 8. 2024

Program:

1. Seznámení s proběhlými volbami do Školské rady
2. Schválení dokumentů školy
3. Změny v personálním obsazení školy
4. Stavební úpravy
5. Nákup nového vybavení
6. Proběhlé kontroly - výsledky
7. Různé

1. Seznámení s proběhlými volbami do Školské rady

14. 5. 2024 proběhly na Sdružení rodičů po 3letém období volby do Školské rady z řad rodičů. Zvoleny byly paní Sára Fousková a paní Mgr. Kateřina Peterková. Z řad učitelů byli tajnou volbou zvoleni paní Mgr. Libuše Žárská a pan Mgr. Pavel Fröhlich.

29. 8. 2024 na schůzce ŠR proběhla:

volba předsedy ŠR: pro návrh 4 hlasy – zvolena Mgr. Libuše Žárská

volba zapisovatele ŠR: pro návrh 4 hlasy – zvolena Mgr. Kateřina Peterková

2. Schválení dokumentů školy

Školní řád – proběhly úpravy, ŠŘ doplněn v souladu s doporučeními MŠMT a potřebami pedagogů. Třídnické hodiny od 4. ročníku 1x za 14 dní – ve ŠŘ je ukotveno, že účast na TH je povinná a absence na ní je potřeba omluvit. Dále bylo zaneseno žvýkání – žáci nesmí žvýkat v hodinách a při komunikaci s pedagogy. Také je zakázáno zůstat na toaletách déle, než je potřeba. Upravovalo se používání mobilních zařízení – žáci nesmí používat mobilní telefon v hodině, ale i o přestávkách v prostorách školy, lze udělat výjimku se svolením pedagogického pracovníka. Umělá inteligence – žáci musí uvádět v poznámkách, že AI používají. Byl přesně ukotven postup řešení neomluvených hodin. Při dlouhodobé absenci si může třídní učitel vyžádat lékařské potvrzení.

Klasifikační řád – změna v pravidlech hodnocení. Žáci 2. - 9. ročníku jsou povinni získat 5 známek z daného předmětu za pololetí. Musí plnit docházku 70% za pololetí.

Elektronické žákovské knížky – již od 2. ročníku prostřednictvím Bakalářů.

Problematika domácích úkolů – DÚ musí souviset s probíraným učivem a musí být následně zkontrolován.

Hlasování pro změny ve Školním řádě: 5 členů pro

Výroční zpráva školy 2023/2024 – je k dispozici na webu školy a u zřizovatele školy.

Hlasování: 5 členů pro

Plán práce na školní rok 2024/2025 – byly vytyčeny dva cíle:

1. Od školního roku 2025/2026 používat jen Elektronickou třídní knihu ne papírovou formu
2. Od školního roku 2025/2026 přejít na formativní hodnocení – slovní hodnocení

Hlasování: 5 členů pro

3. Změny v personálním obsazení školy

paní učitelka Mgr. Vlková – návrat po rodičovské dovolené (AJ, NJ)

paní učitelka Mgr. Šufajzlová (M, F)

paní učitelka Mgr. Salášková (TV, Z, CH)

4. Stavební úpravy

Rekonstrukce staré budovy – 1. etapa osvětlení – proběhla hladce, je ukončena, pan Odehnal pracoval dle harmonogramu a budova je připravena na první školní den.

5. Nákup vybavení, výmalba

Na staré budově se chystá výmalba tělocvičny a instalace žaluzií. Starší markýzy se použijí v jídelně. Proběhla také výmalba sborovny 2. stupně. Do půlky listopadu bude zřízeno odsávání v jídelně.

6. Proběhlé kontroly – výsledky

Během prázdnin proběhla kontrola z Inspektorátu práce a z Hygienické stanice, která se zaměřila na jídelnu. Obě kontroly byly v pořádku.

7. Různé

Navýšení školného ve Školní družině – 200,- měsíčně.

Plán zřízení bezpečnostních prvků v budově školy.

Problematika domácích úkolů – dů musí souviset s probíraným učivem a musí být následně zkontrolován.

Hlasování pro změny ve Školním řádě: 5 členů pro

Výroční zpráva školy 2023/2024 – je k dispozici na webu školy a u zřizovatele školy.

Hlasování: 5 členů pro

Plán práce na školní rok 2024/2025 – byly vytyčeny dva cíle:

1. Od školního roku 2025/2026 používat jen Elektronickou třídní knihu ne papírovou formu
2. Od školního roku 2025/2026 přejít na formativní hodnocení – slovní hodnocení

Hlasování: 5 členů pro

3. Změny v personálním obsazení školy

paní učitelka Mgr. Vlková – návrat po rodičovské dovolené (Aj, Nj)

paní učitelka Mgr. Šufajzlová (M) ~~F~~

paní učitelka Mgr. Salášková (Př, Z, CH) ^{TV}

4. Stavební úpravy

Rekonstrukce staré budovy – 1. etapa osvětlení – proběhla hladce, je ukončena, pan Odehnal pracoval dle harmonogramu a budova je připravena na první školní den.

5. Nákup vybavení, výmalba

Na staré budově se chystá výmalba tělocvičny a instalace žaluzií. Starší markýzy se použijí v jídelně. Proběhla také výmalba sborovny 2. stupně. Do půlky listopadu bude zřízeno odsávání v jídelně.

6. Proběhlé kontroly – výsledky

Během prázdnin proběhla kontrola z Inspektorátu práce a z Hygienické stanice, která se zaměřila na jídelnu. Obě kontroly byly v pořádku.

7. Různé

Navýšení školného ve Školní družině – 200,- měsíčně.

Plán zřízení bezpečnostních prvků v budově školy.

Přítomni:

Mgr. Libuše Žárská /zástupkyně ředitelky ZŠ Šatov, předsedkyně ŠR/

Mgr. Pavel Fröhlich /předseda ZOOS, učitel ZŠ Šatov, zvolený člen ŠR/

Mgr. Kateřina Peterková /rodič, zvolená členka ŠR/

Martin Rajnoha /zastupitel, zvolený člen ŠR/

Vladislav Beck /zastupitel, zvolený člen ŠR/

Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová /ředitelka ZŠ Šatov/

Nepřítomna:

Sára Fousková /rodič, zvolená členka ŠR/

Zapsala:

Kateřina Peterková